

## **POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SALUDFEET**

**SALUDFEET** establecimiento de comercio debidamente inscrito en el Registro Mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, en cumplimiento de lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario número 1377 de 2013, los cuales regulan la protección de datos personales y establecen las garantías legales que deben cumplir todas las personas naturales y jurídicas en Colombia, para el debido tratamiento de dicha información; desarrolla las siguientes **POLÍTICAS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**, para “**SALUDFEET**”

### **OBJETO:**

Reglamentar las políticas y procedimientos que serán aplicables en el manejo de información de datos personales de los **USUARIOS Y/O CLIENTES** por parte de **SALUDFEET** según las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás disposiciones nacionales e internacionales que rigen la materia.

### **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

El responsable del Tratamiento de los Datos Personales será **SALUDFEET** establecimiento de comercio identificado con el número de Matrícula Mercantil 3733350 de conformidad con el registro mercantil de la Cámara de Comercio de Bogotá, domiciliada en Bogotá, D.C constituida bajo las leyes de la República de Colombia, con correo electrónico [contacto@saludfeet.com](mailto:contacto@saludfeet.com) y número de contacto 3041278703

### **ALCANCE:**

El presente manual le es aplicable a los datos personales de personas naturales y jurídicas registrados en las bases de datos relativas a **USUARIOS Y/O CLIENTES** los cuales sean susceptibles de tratamiento. Aplicará a los datos personales que sean objeto de recolección y manejo por parte de **SALUDFEET**. Si a futuro, otras personas naturales y jurídicas entran a formar parte de **SALUDFEET**, el manual aplicará a aquellas.

### **DEFINICIONES:**

Para la aplicación de las reglas y procedimientos establecidos en el presente manual, y de acuerdo con lo establecido en el artículo 3 de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, se entenderá por:

1. **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
2. **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
3. **Aviso de privacidad:** Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato, generado por el responsable del Tratamiento que se pone a disposición del Titular para el Tratamiento de sus datos personales. A través de este, se comunica al Titular de la información la existencia de las políticas aplicables para el tratamiento de sus datos personales, junto con la forma

como acceder a las mismas y las características del tratamiento de los datos personales

4. **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables, tales como nombre y apellidos, documento de identidad, edad, domicilio, región, país, ciudad, código postal, número de teléfono fijo, número de teléfono móvil, dirección, dirección de correo electrónico, preferencias publicitarias, preferencia de consumo, preferencias de canales, quejas y reclamos, novedades de servicio, datos básicos y personales, datos de contacto, datos demográficos, datos de gustos, preferencias y hábitos.
5. **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad de Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.
6. **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.
7. **Responsable del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
8. **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
9. **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de datos, en cualquier tecnología conocida o por conocer.

#### **FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS:**

**SALUDFEET**, almacenará datos personales de los titulares, para que sean tratados directa o indirectamente, con la finalidad de contactar a los Titulares de los datos para realizar física o electrónicamente, el ofrecimiento y venta de nuestros servicios y productos tales como;

- a. Procesos de mercadeo y prestación de servicios, en forma directa o a través de terceros, mediante actividades de comunicación comercial y actividades de marketing promoción y/o publicidad ya sea propia o de terceros, de aquellas marcas, productos y servicios de **SALUDFEET**
- b. Venta, servicio al cliente, inteligencia de mercados, así como recibir información remitida por Aliados de la Compañía y otras relacionadas con los productos y servicios de **SALUDFEET**
- c. Informar sobre cambios de productos y servicios;
- d. Facilitar la correcta ejecución del proceso de compra de productos y servicios;
- e. Atender las PQR recibidas.

#### **CAPTURA DE DATOS**

**SALUDFEET** captura y almacena los datos, que le son suministrados por los Titulares a través del registro como usuario del portal de comercio electrónico **SALUDFEET**, medios físicos, vía correo electrónico o vía telefónica. Si **SALUDFEET**, capturará el dato de forma física, lo hará por medio del diligenciamiento del formulario correspondiente y diligenciar la autorización para el tratamiento de datos personales del **CLIENTE**.

La captura a través de medios digitales se realizará en el momento en que, el usuario ingrese a la página <https://saludfeet.com> con el fin de recibir información sobre sus productos y servicios. También se efectuará por medio de los datos que el usuario aporte para efectos de construir y conservar su Historia Clínica para los fines del servicio.

**SALUDFEET** en su sitio web usará “Cookies”, es decir; archivos o piezas de información, que se almacenan por el buscador en el disco duro de la computadora, para obtener información adicional sobre los titulares, durante su visita a nuestra página, en lo referente a las áreas en particular que visite.

#### **DATOS CAPTURADOS POR SALUDFEET:**

Los principales datos de los **USUARIOS** que captura **SALUDFEET** son los siguientes:

#### **Conversación inicial con el cliente vía WhatsApp:**

- Nombre
- Edad
- Fotos de lesión (es) por la cual consulta
- Descripción breve del motivo de consulta

#### **Formulario Web Landing Page**

- Nombre
- Edad
- Correo electrónico
- Teléfono celular
- Fotos de lesión (es) por la cual consulta
- Descripción breve del motivo de consulta

#### **Formulario inicial (Datos para agendamiento de cita/Ingreso a software)**

- Primer nombre
- Segundo nombre
- Primer apellido
- Segundo apellido
- Tipo de documento de identidad (Lista desplegable: Cédula de ciudadanía, Cédula de extranjería, Tarjeta de identidad, Pasaporte, Otro: \_\_\_\_\_)
- Número de documento de identidad
- Fecha de nacimiento

- Grupo sanguíneo
- Celular-Teléfono (SOFTWARE HISTORIA CLINICA / MARKETING)

#### **Historia Clínica:**

- Primer Nombre
- Segundo Nombre
- Primer Apellido
- Segundo Apellido
- No. identidad usuario
- Fecha de nacimiento
- Edad
- Estrato
- Ocupación
- Entidad de salud
- Dirección
- Estado civil
- Email
- Teléfono
- Celular
- Contacto de emergencia
- Teléfono emergencia
- Responsable/Parentesco
- Motivo de consulta
- ANTECEDENTES PERSONALES (Enfermedades)
- ANTECEDENTES FAMILIARES (Enfermedades en familiares de primer grado)
- CARGA DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS (Consentimientos informados, fotos de seguimiento)

#### **FINALIDADES DE LA CAPTURA DE DATOS:**

Los datos suministrados por los **CLIENTES** de **SALUDFEET** recolectados de conformidad con lo establecido en las presentes Políticas de Privacidad serán capturados con la siguiente finalidad:

#### **Conversación inicial con el cliente vía WhatsApp:**

- Para verificar viabilidad si el paciente es o no apto para una consulta por podología y dar un aproximado de los costos del servicio

#### **Formulario Web Landing Page:**

- Para verificar viabilidad si el paciente es o no apto para una consulta por podología y dar un aproximado de los costos del servicio
- Análisis, marketing y desarrollo de modelos de machine learning.
- Envío de los datos capturados a Google Analytics para fines de marketing y posicionamiento de la web.

## **Historia Clínica:**

- Para diligenciar la Historia Clínica del paciente en el aplicativo correspondiente y conservarla para la adecuada prestación del servicio.

**SALUDFEET** utilizará los Datos provistos, conforme a lo establecido en esta **POLÍTICA DE PRIVACIDAD**, y no la divulgará salvo que sea solicitada por tribunales, u organismos estatales nacionales o internacionales que así lo requieran y lo soliciten en la forma correspondiente.

**SALUDFEET** no estará obligada a retener la información durante ningún plazo establecido y dispondrá la eliminación de la misma cuando lo juzgue conveniente.

**SALUDFEET** es propietaria de todas las bases de datos y dispositivos de almacenamiento, así como también del software que desarrolla. Sin embargo, **SALUDFEET** no es dueña de la información que los **USUARIOS** almacenan y entregan para los fines del servicio.

Los **USUARIOS** tienen todos los derechos sobre dicha información.

## **CESIÓN DE LOS DATOS**

**SALUDFEET** no venderá, alquilará ni compartirá los datos recolectados.

## **DERECHOS COMO TITULAR DE LOS DATOS PERSONALES**

De conformidad con lo dispuesto por la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas concordantes, el Titular de los Datos Personales tendrá los siguientes derechos:

- a. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros, frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.
- b. Solicitar prueba de la autorización, otorgada al responsable del Tratamiento, salvo cuando expresamente se exceptúa como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10° de la Ley 1581 de 2013.
- c. Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales y/o presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio, quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- d. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión, procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que, en el Tratamiento, el responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la Ley 1581 de 2012 y a la Constitución.
- e. Solicitar acceso y acceder en forma gratuita a sus datos personales, que hayan sido objeto de Tratamiento, de acuerdo con el artículo 21° del Decreto 1377 del 2013.

- f. Conocer las modificaciones, a los términos de la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales, de manera previa y eficiente, a la implementación de las nuevas modificaciones o, en su defecto, de una nueva Política para el Tratamiento de Datos Personales.
- g. Tener fácil acceso al texto de la Política para el Tratamiento de Datos Personales y sus modificaciones.
- h. Acceder de manera fácil y sencilla, a los Datos Personales que se encuentran bajo el control de **SALUDFEET**; para ejercer efectivamente los derechos que la Ley les otorga a los Titulares.
- i. Conocer a la dependencia o persona facultada por **SALUDFEET**, frente a quien podrá presentar peticiones, quejas, reclamos, consultas y cualquier otra solicitud sobre sus Datos Personales.

## COMO TRAMITAR UNA PQR

Usted podrá interponer ante **SALUDFEET**; las peticiones, quejas, reclamos y consultas de todo tipo, relacionadas con los Datos Personales en el correo electrónico: [contacto@saludfeet.com](mailto:contacto@saludfeet.com) o en el Teléfono: 3041278703 datos de la Ciudad de Bogotá D.C.

## PROCEDIMIENTO PARA EJERCER EL DERECHO DE HÁBEAS DATA

La consulta deberá ser formulada por escrito físico en el domicilio de **SALUDFEET**, o al correo electrónico [contacto@saludfeet.com](mailto:contacto@saludfeet.com)

1. Respecto de cuáles son los Datos Personales del Titular que reposan en las Bases de Datos de **SALUDFEET**; las cuales serán tramitadas bajo las siguientes reglas:
  - a. **SALUDFEET**, recopilar toda la información sobre el Titular, que esté contenida en su registro individual o, que esté vinculada con la identificación del Titular dentro de las bases de datos de **SALUDFEET** y se la hará conocer al solicitante.
  - b. La consulta será atendida en un término máximo de diez (10) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibo de la misma y se responderá por el mismo medio que fue solicitada.
  - c. Cuando no fuere posible, atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que será resuelta; la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles, siguientes al vencimiento del primer término.
2. Atención de peticiones, quejas o reclamos, que consideren que la información contenida en una Base de Datos de **SALUDFEET**, debe ser objeto de corrección, actualización o supresión; o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013, o cualquier otra norma que las modifique, complemente o aclare; formulen un reclamo ante **SALUDFEET**, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:
  - a. El reclamo deberá contener el nombre y el número del documento de identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo y el objetivo perseguido (actualización, corrección o supresión, o cumplimiento de deberes), la dirección y los datos de contacto e identificación del reclamante. Así mismo, el reclamo deberá acompañarse con los documentos que el reclamante quiera hacer valer.

- b. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo, para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.
- c. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo.
- d. Cuando no fuere posible atender el reclamo, dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que será resuelto; la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- e. **SALUDFEET** enviará las comunicaciones al titular de la información, por el mismo medio por el que recibió la reclamación.

## **MEDIDAS DE SEGURIDAD EN SU CALIDAD DE USUARIO DEL SITIO WEB**

En desarrollo del principio de seguridad establecido en la Ley 1581 de 2012, **SALUDFEET** suscribirá obligaciones de confidencialidad con todos y cada uno sus empleados y demás personas cuando sea necesario; adoptando las medidas técnicas, tecnológicas, humanas, operativas y administrativas pertinentes, para garantizar la seguridad y el control sobre las Bases de Datos, evitando así su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento por parte de terceros. Los datos almacenados en las Bases de Datos de **SALUDFEET** sólo podrán ser utilizados (tratados) por el personal que se encuentre vinculado mediante contrato laboral, por los proveedores y/o contratistas con quien se mantenga un vínculo de negocios.

**SALUDFEET** a través de **SALUDFEET** mantendrá sus Bases de Datos en archivos o repositorios físicos bajo llave, y estrictos controles de seguridad y vigilancia.

Aquellas Bases de Datos, que reposen en archivos o repositorios electrónicos, se mantendrán bajo estrictos controles técnicos, tecnológicos y de seguridad de la información, con la utilización de claves de acceso, copias de seguridad, antivirus y demás medidas de seguridad informática; de tal forma que puedan tener acceso solamente los empleados de **SALUDFEET** autorizados y encargados para tal fin.

## **TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE NIÑOS, NIÑAS Y/O ADOLESCENTES:**

**SALUDFEET** a través de **SALUDFEET** procurará no realizar ningún tratamiento sobre datos de niños, niñas y adolescentes menores de 18 años. El uso de la plataforma solo es para mayores de edad.

Sin embargo, en caso de que los menores de 18 años con capacidad jurídica quieran usar los servicios deberán hacerlo a través de sus padres o tutores legales y contar la autorización expresa por parte de estos.

De presentarse el tratamiento de datos de menores de edad, **SALUDFEET** garantizará, como responsable del Tratamiento, que dichos datos personales serán tratados adecuadamente, aplicando los principios y obligaciones establecidos en la Ley 1581 de 2012 y demás disposiciones sobre protección de bases de datos personales vigentes.

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes tendrá un tratamiento especial y unas medidas rigurosas para su protección. Aquellos datos que no sean de naturaleza pública cumplirán con los siguientes parámetros y requisitos:

- Responderá y respetará el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
- Se asegurará el respeto de los derechos fundamentales de los niños, niñas y adolescentes.
- Se valorará la opinión del menor cuando éste cuente con la capacidad y autonomía debidas para entender el asunto.

En todo caso, corresponderá a los representantes legales de los niños, niñas y adolescentes otorgar la autorización para proceder con el Tratamiento de los datos personales de los menores, si no se cuenta con la autorización del representante no se hará tratamiento de estos y no se le podrá prestar el servicio al menor.

#### **VIGENCIA:**

Esta Política General de Privacidad tiene una vigencia de carácter indefinido, es efectiva desde la fecha de su publicación. Este documento perderá tal vigencia en el evento que una o varias de las disposiciones aquí señaladas sean objeto de actualización.

#### **NOTIFICACIONES:**

**SALUDFEET** señala que los datos de contacto para el envío de notificaciones y la atención de **PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS**, serán los siguientes:

Correo electrónico: [contacto@saludfeet.com](mailto:contacto@saludfeet.com)  
Celular y WhatsApp: 3041278703

Las notificaciones y los recursos sobre los Servicios se deben enviar dirigidos a Atención al cliente.

**Versión No 1 POLÍTICA DE PRIVACIDAD “SALUDFEET” OCTUBRE DE 2023**